



Reglement:

Voor het afnemen van het examen ter verkrijging van:

- Het instellingsdiploma Leefstijl Coach / Vitaliteit Coach: geaccrediteerd door de KTNO;
- Het instellingsdiploma tot voedingscoach / gewichtsconsulent: geaccrediteerd door de KTNO;
- Het instellingsdiploma tot Life Coach: geaccrediteerd door de KTNO;
- Het instellingsdiploma tot Functional Personal Trainer: geaccrediteerd door de KTNO; NASM approved

Schoolexamenreglement

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

- | | |
|------------------------|---|
| 1.1 SCHOTT & CO | SCHOTT & CO Academie voor Leefstijl, Sport en Vitaliteit |
| 1.2 de directie | De directie van SCHOTT & CO, het bevoegd gezag |
| 1.3 de examencommissie | De commissie die verantwoordelijk is voor de organisatie en het verloop van de examens, onder eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. |
| 1.4 de voorzitter | De voorzitter van de examendag, die door de examencommissie is aangewezen voor de organisatie van een examendag en bovendien belast is met de leiding m.b.t. het verloop van een examen |
| 1.5 de secretaris | De secretaris is verantwoordelijk voor de controle op de verzamelstaten, kopieert beoordelingsformulieren en verzamelstaten.
De secretaris meldt te grote verschillen aan de voorzitter. |
| 1.6 de kandidaat | Degene die ter deelneming aan het examen is ingeschreven |
| 1.7 de surveillant | Degene die door de examencommissie is aangewezen om tijdens een theorie-examen toezicht houdt op de goede gang van zaken |
| 1.8 het schooldiploma | SCHOTT & CO verstrekt schooldiploma's met daarop vermeldt de logo's en/of EC punten als toegestaan door de KTNO en de NASM |

Artikel 2

De examencommissie

- 2.1 De examencommissie bestaat uit twee leden.
- 2.2 De leden zijn een afgevaardigde van het docententeam van SCHOTT & CO en een onafhankelijk commissielid.
- 2.3 De examencommissie regelt de procedures rondom de afname van examens
- 2.4 De examencommissie behandelt eventuele klachten (artikel 11.3)



Artikel 3

Afname examens

- 3.1 De examencommissie stelt de data van de theorie- en /of praktijkexamens vast en draagt zorg voor de aankondiging op het opleidingscentrum.
- 3.2 De voor een examen ingeschreven kandidaat ontvangt een oproep tot deelname. Op deze oproep staat vermeld: de examendatum, de examenlocatie, de examentijden, het examenonderdeel en eventueel het examennummer van de kandidaat.
De cursist is zelf verantwoordelijk voor de ontvangst van de oproep. Deze worden in de klas uitgedeeld en kunnen bij ziekte of afwezigheid op later tijdstip afgehaald worden bij de docent of de administratie, dit kan tot op de dag van het examen.
- 3.3 De examens zijn niet openbaar. Een verzoek tot het bijwonen van een examen door een ander dan de kandidaat of aanwezigen in functie, dient schriftelijk te worden ingediend en gemotiveerd bij de examencommissie, waarna de examencommissie besluit.
- 3.4 De examens worden afgenomen op een door de examencommissie te bepalen plaats.

Artikel 4

Toelatingsvoorwaarden

- 4.1 De kandidaat is verantwoordelijk voor de aanmelding voor het (her-)examen. De kandidaat meldt zich aan door het plaatsen van een handtekening op de onderwijsovereenkomst of de daarvoor bestemde lijst binnen de gestelde aanmeldingstermijn. Voor aanmelding van alle eerste examens is één handtekening voldoende, examens vinden plaats volgens het rooster van de groep waarin de kandidaat zit. Herexamens worden per keer getekend.
- 4.2.1 De kandidaat kan zich schriftelijk afmelden, of alsnog aanmelden via mail; coriene@schottenco.nl), per post of mail. Wanneer de kandidaat zich zelf (om welke reden dan ook) na die tijd terugtrekt voor deelname aan een examen. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het aanmelden van een volgend (her-)examen.
- 4.3 Iedere cursist van SCHOTT & CO kan deelnemen aan het examen georganiseerd door SCHOTT & CO mits wordt voldaan aan de voorwaarden:
 - Een aanwezigheidspercentage van 80%
 - De opdrachten met een "voldoende" beoordeeld zijn
 - Met een akkoord van de (hoofd)docent.De examencommissie behoudt het recht van deze voorwaarden af te wijken.
- 4.4 Tot een herexamen worden uitsluitend kandidaten toegelaten die voor een examen van hetzelfde onderdeel zijn afgewezen. Herkansen ter verbetering van een cijfer kan alleen met toestemming van de examencommissie.
- 4.5 Een cursist mag 2 keer herexamen doen voor hetzelfde examenonderdeel. Na die tijd zijn herlessen verplicht alvorens deel te nemen aan hetzelfde herexamen.
- 4.6 Inschrijving ná de uiterste inschrijfdatum is niet mogelijk.

Artikel 5

Theorie-examens

- 5.1 Een theorie-examen wordt schriftelijk volgens de meerkeuzevragen methode afgenomen. Het andere theorie – examen, de cliëntcasus, wordt ingeleverd bij de docent voor de aangegeven datum.
- 5.2 Het schriftelijke theorie - meerkeuze examens duurt 90 minuten
- 5.3 Kandidaten voor een theorie examen die te laat binnen komen, worden toegelaten totdat de 1^{ste} kandidaat de zaal verlaten heeft.
- 5.4 Het is gedurende de examentijd de kandidaat toegestaan het examenlokaal te verlaten na 45 minuten, na 70 minuten of na beëindiging van de examentijd.
- 5.5 Na afloop van het examen worden alle examenvragen en antwoordformulieren weer ingenomen.
- 5.6 Het gebruik van een taalwoordenboek is toegestaan voor diegenen die problemen hebben met de Nederlandse taal. Toestemming hiervoor dient schriftelijk te worden aangevraagd.
- 5.7 In geval van dyslexie bestaat de mogelijkheid de examentijd met maximaal 15 minuten te verlengen. De aanvraag hiervoor dient met een geldige verklaring te worden aangevraagd.



Artikel 6

Verloop van de examens

- 6.1 a) De kandidaat moet zich bij ieder examen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (bv paspoort of rijbewijs) en de examenoproep inleveren.
- b) De examenkandidaat die geen geldig legitimatiebewijs kan tonen of examenoproep kan inleveren mag deelnemen aan het examen, MITS deze allebei binnen de gestelde examentijd alsnog getoond en/of ingenomen kunnen worden. Indien dit niet getoond/ ingenomen kan worden, wordt het examen ongeldig verklaard. Calamiteiten zijn ter beoordeling van de examencommissie of het bevoegd gezag.
- 6.2 De kandidaat krijgt een ontvangstbevestiging nadat examen en antwoordformulier zijn ingeleverd.
- 6.3 Door de voorzitter wordt een proces verbaal opgemaakt waarin bijzonderheden met betrekking tot de examens worden vermeld.
- 6.4 De kandidaten zijn gehouden aanwijzingen van de leden van de examencommissie op te volgen.
- 6.5 De voorzitter heeft het recht een kandidaat van verdere deelneming aan het examen uit te sluiten en terstond te doen verwijderen, indien deze zich heeft schuldig gemaakt aan overtreding van dit reglement dan wel op andere wijze zich gedraagt in strijd met de gegeven aanwijzingen. Wordt een kandidaat van verdere deelneming aan het examen uitgesloten dan wordt hij/zij geacht niet aan het examen te hebben deelgenomen.
- 6.6 Gedurende een schriftelijk examen is de voorzitter of een door hem/haar aangewezen vervanger/vervangster aanwezig in één van de examenruimten, dan wel in persoon bereikbaar.
- 6.7 Met de bewaking van de orde tijdens het theorie-examen worden belast door de voorzitter of aangestelde surveillanten.
- 6.8 Met betrekking tot de theorie-examens geldt:
 - a) De examencommissie draagt er zorg voor dat de examenopgaven van de vereiste zorg voor geheimhouding worden opgesteld en op de bestemde examenplaats aanwezig zijn.
 - b) Mededelingen tav de examenopgaven worden door of namens de voorzitter gedaan. Dit geschiedt aan alle kandidaten. Deze mededelingen worden vastgelegd in het proces verbaal en zijn bindend.
 - c) Tijdens het uitwerken van de opgaven wordt door alle aanwezigen de nodige stilte betracht.

Artikel 7

Beoordeling

- 7.1 De eindbeoordeling van het theorie- examen, de cliëntcasus, wordt uitgedrukt in voldoende of onvoldoende.
- 7.2 De eindbeoordeling van een theorie-meerkeuze examen wordt uitgedrukt in een getal met tienden achter de komma.
Het cijfer 5.5 is nog een voldoende, lager is onvoldoende.
- 7.3 Met betrekking tot de theorie-examens geldt:
 - a) De examencommissie stelt voor het examen de juiste antwoorden en normering vast en legt de examenopgaven met antwoorden ter beoordeling aan SCHOTT & CO voor. De examencommissie heeft de bevoegdheid na analyse van de uitslag van het examen de normering te herzien.

Artikel 8

Slagingsnormen, uitslag en diplomatoekenning

- 8.1 De uitslag van theorie-examens wordt uiterlijk 2 weken na de examendatum gecommuniceerd. Daarna volgt de cijferlijst.
- 8.2 Een kandidaat is voor een theorie meerkeuzevragen examen geslaagd wanneer hiervoor tenminste het eindcijfer 5.5 is behaald.
- 8.3 Een kandidaat is voor een theorie- examen, cliëntcasus geslaagd wanneer hiervoor een voldoende is behaald.



- 8.4 Een kandidaat die voldoet aan de slagingsnorm van de examens ontvangt een cijfer- en scorelijst.
- 8.5 Een kandidaat die alle onderdelen behorend tot het vakdiploma heeft behaald, ontvangt het Diploma van de desbetreffende opleiding

Artikel 9

Fraude en sancties

- 9.1 Het is de kandidaat verboden:
 - a) tijdens het examen boeken, syllabi, aantekeningen of andere informatiedragers te raadplegen of bij zich te hebben, m.u.v. taalwoordenboeken (zie artikel 5.6);
 - b) tijdens het examen bij medekandidaten af te kijken of met hen op welke wijze dan ook, binnen of buiten de examenruimte, informatie uit te wisselen;
 - c) zich tijdens het examen voor iemand anders uit te geven;
 - d) zich op het examen door iemand anders te laten vertegenwoordigen;
 - e) de hem/haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren te verwisselen of met anderen uit te wisselen;
 - f) zich voor de aanvang van het examen in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van het betreffende examen;
 - g) op enige andere wijze door bedrieglijk handelen of nalaten het vormen van een juist oordeel omtrent zijn/haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
- 9.2 De kandidaat die handelt in strijd met artikel 10.1 of gelegenheid geeft tot handelingen in strijd met artikel 9.1 maakt zich schuldig aan fraude.
- 9.3 Wanneer terzake van het afleggen van een examen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt de voorzitter hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld.
- 9.4 De voorzitter deelt betrokken examenkandidaat mede dat fraude is geconstateerd of vermoed, en maakt daarvan schriftelijk aantekening op het door betrokken examenkandidaat in te leveren werk.
- 9.5 De voorzitter maakt in een schriftelijk verslag melding van de geconstateerde of vermoede fraude. Indien de kandidaat weigert eventuele bewijsstukken te overhandigen wordt dit in het schriftelijk verslag vermeld. De betrokken kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijk commentaar bij het schriftelijk verslag van de voorzitter te voegen.
- 9.6 De betrokken kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld zijn/haar werk af te maken en in te leveren in verband met eventuele onrust voor de overige kandidaten. Daarna onderneemt de voorzitter actie.
- 9.7 Zo spoedig mogelijk na afloop van het examen waarbij de fraude is geconstateerd, of - indien de voorzitter niet onmiddellijk kan vaststellen of de examenkandidaat fraude heeft gepleegd - zo spoedig mogelijk nadat de voorzitter naderhand de fraude heeft vastgesteld, wordt het in lid 5 bedoelde verslag en ook het eventuele commentaar van de betrokken kandidaat aan de Examencommissie ter hand gesteld.
- 9.8 De Examencommissie kan, alle betrokkenen gehoord hebbende,
 - a. het examenwerk van betrokken examenkandidaat ongeldig verklaren
 - b. betrokken examenkandidaat tot maximaal 12 maanden na de datum van het examen waarbij de fraude is gepleegd uitsluiten van deelname aan enig examen. De betrokken kandidaat wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de getroffen sanctie.

Artikel 10

Calamiteiten

- 10.1 De examencommissie stelt vast of er sprake is van een (dreigende) calamiteit.
- 10.2 Zodra dit is vastgesteld, wordt zonodig (een deel van) het gebouw ontruimd volgens de daarvoor geldende procedures.
- 10.3 Indien er zich calamiteiten voordoen of dreigen voor te doen tijdens of kort voor een examen geldt het volgende: Indien er een calamiteit is te verwachten voor aanvang van een examen, wordt het examen uitgesteld met onmiddellijke ingang. De examencommissie stelt in overleg een nieuw examentijdstip vast. Het nieuw vastgestelde examenmoment, dat binnen een maand plaatsvindt (de vakantiemaanden niet meegerekend), is bindend.



Academie voor Leefstijl, Sport en Vitaliteit.

- 10.4 In geval van ontruiming van het gebouw wordt dit binnen drie werkdagen nadat het gebouw weer is vrijgegeven bekendgemaakt via de gebruikelijke media.
- 10.5 Indien er een calamiteit plaatsvindt of is te verwachten tijdens een examen dient er, indien mogelijk, als volgt te worden gehandeld:
- Op al het examenwerk is bij aanvang van het examen de naam en eventueel examennummer door de kandidaat vermeld.
 - De aanwezigen dienen op last van de verantwoordelijke instantie of surveillant direct de examenzaal te verlaten.
 - De kandidaten laten het gemaakte examenwerk achter in de examenzaal.
- 10.6 Indien men in de gelegenheid is geweest reeds een begin te hebben gemaakt met het examen wordt, indien dit redelijkerwijze mogelijk is, op grond van de ingeleverde (gedeeltelijk) gemaakte opgaven door de examencommissie hierover het eindcijfer bepaald.
- 10.7 Indien de examencommissie op grond van het in 10.6 genoemde geen eindcijfer kan bepalen, wordt er binnen een maand (de vakantiemaanden niet meegerekend) na het door een calamiteit afgebroken examen een herkansing georganiseerd voor de gedupeerde studenten, mits deze zich voor het bedoelde examen hadden aangemeld.
- 10.8 Indien er sprake is van een calamiteit, uitzonderlijke situaties, overmacht of ziekte of uitval van examinatoren vlak voor of tijdens het examen en het examen zal moeten worden onderbroken of verplaatst, bestaat er geen recht op restitutie van examengelden.

Artikel 11

Archivering

- 11.1 SCHOTT & CO bewaart het schriftelijk examenwerk, alsmede de beoordelingsoverzichten gedurende 6 maanden na afloop van het betreffende examen. Examenopgaven, beoordelingsnormen, persoonsgegevens van de kandidaten, behaalde cijfers en de uitslag van het examen worden bewaard in het archief van SCHOTT & CO..

Geheimhouding

- 11.2 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift terzake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak bij de uitvoering van dit examenreglement noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Klachten en bezwaren

Klacht bij de examencommissie

- 11.3 De kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot de examinering een klacht indienen bij de examencommissie. De termijn voor het indienen van een klacht bij de examencommissie bedraagt 10 dagen. De termijn vangt aan op de dag dat de uitslag aan de kandidaat wordt bekend gemaakt. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend.

De klacht bevat:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van het onderwerp waarop de klacht betrekking heeft
- de grond van de klacht

De examencommissie is verplicht naar aanleiding van het bezwaarschrift een onderzoek in te stellen en de kandidaat binnen 10 dagen na het verstrijken van de termijn waarbinnen bezwaarschriften kunnen worden ingediend, van haar bevindingen en de daarop genomen beslissingen schriftelijk in kennis stellen. De examencommissie kan de termijn eenmalig verlengen met een maximum van 10 dagen.

Indien een kandidaat niet tevreden is met de reactie/ oplossing van de examencommissie, dient de kandidaat het bezwaar schriftelijk in te dienen bij de directie van het opleidingscentrum, alvorens de commissie van beroep aan te schrijven.

Na het verstrijken van de bezwaarschrifttermijn, zonder dat een bezwaarschrift is ingediend, staat de uitslag van het examen definitief vast en worden bezwaren met betrekking tot het examen en al hetgeen daarmee in verband staat niet meer in behandeling genomen



Commissie van beroep voor de examens

11.4 Beslissingen van de examencommissie of van examinatoren kunnen onderworpen worden aan het oordeel van een commissie van beroep voor examens.

De termijn voor het indienen van een klacht bij de commissie bedraagt 10 dagen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend. Kosten voor het in behandeling nemen € 50,-
De brief dient gericht te zijn aan de commissie van beroep:

p/a
Grevelingenlaan 30
4328 EW Burgh- Haamstede

De klacht dient aangetekend te worden verzonden.

Het beroepsschrift is ondertekend en bevat:

- naam, adres en woonplaats van de kandidaat
- de instelling, de opleiding en het examen van de kandidaat
- aanduiding van de examencommissie tegen wiens beslissing het beroep is gericht
- een duidelijke omschrijving van de eerste klacht, van de beslissing (zo mogelijk met afschrift) of – bij weigering van het nemen van een beslissing - de beslissing die naar het oordeel van de kandidaat genomen had moeten worden.
- de gronden waarop het beroep berust
- datum van gebeurtenis en datum van beroep

De commissie is verplicht naar aanleiding van het bezwaarschrift een onderzoek in te stellen en de kandidaat binnen 10 dagen na het verstrijken van de termijn waarbinnen bezwaarschriften kunnen worden ingediend, van haar bevindingen en de daarop genomen beslissingen schriftelijk in kennis stellen. De commissie kan de termijn eenmalig verlengen met een maximum van 10 dagen.

Na het verstrijken van de bezwaarschrifttermijn, zonder dat een bezwaarschrift is ingediend, staat de uitslag van het examen definitief vast en worden bezwaren met betrekking tot het examen en al hetgeen daarmee in verband staat niet meer in behandeling genomen.

De commissieleden zijn benoemd per 1 september 2009 door het bevoegd gezag voor een periode van 5 jaar. Hierna zijn ze opnieuw benoembaar.

11.5 In het geval waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie. In het geval dat voorzieningen tijdens het examen zijn gewenst, is de voorzitter bevoegd beslissingen te nemen die geen uitstel kunnen dulden.

11.6 Indien zich op enigerlei wijze tijdens een examen calamiteiten voordoen dient de examencommissie hiervan op de hoogte te worden gesteld.

11.7 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2009, hiermede vervallen alle voorgaande reglementen.

11.8 Dit reglement is goedgekeurd door de examencommissie en het bevoegd gezag.

Wijziging voorbehouden